

Universidad de Sonora. Unidad Regional Centro
División de Ciencias Sociales
Departamento de Psicología y Ciencias de la Comunicación
Programa Docente de Psicología

<i>Nombre de la asignatura:</i> Instrumentos para el diagnóstico psicológico en salud	Ciclo escolar: 2014-2
<i>Clave:</i> 7709	<i>Créditos:</i> 4
<i>Seriación:</i> N.A.	<i>Horas/Sem:</i> 2 horas
<i>Eje de formación:</i> Profesional	<i>Caracter:</i> obligatoria
<i>Modalidad:</i> Seminario/taller	<i>Competencia a la que corresponde:</i> Aplicación
<i>Relaciones curriculares horizontales:</i> N. A.	
<i>Relaciones curriculares verticales:</i> N. A.	
<i>Elaborado por:</i> Dra. Lilia Encinas Norzagaray, Lic. Paula Castañeda Diaz, Lic. Flor Hernández	

Justificación

Pertinencia curricular:

Toda vez que el alumno cuenta con la capacidad de identificar la dimensión psicológica de la interacción humana, el paso siguiente, consiste en el desarrollo de las capacidades que le permitan el uso adecuado y pertinente de formas que permitan recabar información sobre expresiones del comportamiento humano en los diversos contextos que se manifiesta.

El entrenamiento de las habilidades necesarias en el desarrollo de las competencias antes señaladas se realizará considerando los ámbitos de la Educación, Salud, Medio Ambiente, Producción y Consumo y Convivencia Social. Dichas habilidades y competencias permitirán en el futuro la integración de la información necesaria para la elaboración de un diagnóstico psicológico.

Pertinencia disciplinar:

En el ejercicio profesional del psicólogo, una de las actividades básicas refiere a la evaluación del comportamiento humano. Por ello, es necesario que el alumno cuente por una parte con las habilidades y competencias necesarias que le permitan abordar empíricamente la expresión psicológica, ello a través del manejo metodológico de diversas estrategias de evaluación.

De otro lado, se requiere también, del conocimiento en torno a los supuestos conceptuales de los que los diversos instrumentos de evaluación se derivan.

Pertinencia social:

La Entrevista como una estrategia que permite recuperar información sobre diferentes objetos u eventos, es ampliamente utilizada tanto por los profesionistas de diferentes disciplinas como por individuos que la utilizan con propósitos meramente informales. El uso de esta estrategia en el ejercicio profesional del psicólogo se distingue por su carácter sistemático y procedimental, además de su carácter estrictamente confidencial. El uso que de la información se da, a diferencia de las entrevistas informales, está dirigida a la evaluación, diagnóstico e intervención de los problemas que competen a la psicología.

Precurrentes necesarias

Identificación de las interacciones psicológicas.

Objetivo general

El alumno diferenciará efectivamente los tipos de entrevistas como formas de evaluación psicológica en términos de sus modalidades, categorías analíticas que definen el problema a evaluar y el procedimiento metodológico dirigido a la aplicación en situaciones sucedáneas y naturales.

Objetivos específicos

- El alumno identificará el concepto, los propósitos, principios y tipos de entrevistas; así como sus ventajas y limitaciones.
- El alumno identificará la comunicación verbal y no verbal en la entrevista.
- El alumno describirá las técnicas de intervención en entrevista.
- El alumno identificará y describirá las habilidades necesarias para desarrollar una entrevista.
- El alumno identificará como se estructura una entrevista y sus fases.
- El alumno describirá las funciones de la entrevista, así como los tipos de exploración y los elementos que componen la indagación en entrevista.
- El alumno describirá las propiedades de confiabilidad, validez y objetividad de una entrevista que garanticen la calidad en la información.

Dominio y Subdominio disciplinar

Dominio: psicología

Subdominio disciplinar: psicología de la salud

Planeación Didáctica

Contenido temático	Desempeño	Saberes	Actividades del Alumno	Actividades del Profesor	Evaluación		Material	Calendarización
					Evidencia de conocimientos	Evidencia de desempeño		
TEMA 1: CONCEPTO Y BREVE PERSPECTIVA HISTÓRICA	Identificar el concepto de entrevista y su clasificación, así como sus propósitos, ventajas y limitaciones	Concepto de entrevista, desarrollo histórico de la entrevista y sus personajes principales, así como los tipos de entrevista y sus propósitos de aplicación, resaltando sus ventajas y limitaciones	1. Elaborar en forma escrita un control de lectura sobre el material Leer el material bibliográfico. 2. Atender a la conferencia y ejemplificación oral por parte del profesor 3. Realizar ejercicios en el aula en base a situaciones estructuradas 4. Atender retroalimentación oral por parte del profesor con respeto a su ejecución para una futura corrección.	1. Conferenciar de forma oral mediante una presentación de power point sobre términos y conceptos pertinentes al tema 2. Ejemplificar los aspectos conceptuales pertinentes a cada temática. 3. Supervisión de la identificación de tipos de entrevista a partir del material y su aplicación en ejercicios estructurados 4. Realimentar de forma oral el cumplimiento o incumplimiento de alguno de los criterios especificados en el material	Definir en prueba objetiva los conceptos de entrevista, su clasificación, propósitos, ventajas y limitaciones	1. Presentación del control de lectura sobre el material 2. Identificar en casos específicos los diferentes tipos de entrevista resaltando las ventajas de la aplicación seleccionada	Encinas Norzagaray, Lilia. (2012). Manual de Entrenamiento Sistemático en Habilidades para Entrevista.	18 DE AGOSTO AL 5 SEPTIEMBRE

TEMA 2: COMUNICACIÓN EN LA ENTREVISTA	Identificar la comunicación verbal y no verbal en la entrevista y sus principales componentes	Componentes de las habilidades verbales y no verbales	1. Elaborar un control de lectura sobre el material Leer el material bibliográfico. 2. Atender a la conferencia y ejemplificación oral por parte del profesor 3. Realizar ejercicios en el aula en base a situaciones estructuradas 4. Atender retroalimentación oral por parte del profesor con respeto a su ejecución para una futura corrección.	1. Conferenciar de forma oral mediante una presentación de power point sobre términos y conceptos pertinentes al tema 2. Ejemplificar los aspectos conceptuales pertinentes a cada temática 3. Supervisión de la identificación de conceptos y su aplicación en ejercicios estructurados en base a la hoja de retroalimentación de destrezas 4. Realimentar de forma oral el cumplimiento o incumplimiento de alguno de los criterios especificados en la hoja de realimentación de destrezas	Definir en prueba objetiva el tipo de habilidad verbal y no verbal que resulta pertinente para cada situación	1. Presentación del control de lectura sobre el material 2. Identificar en casos específicos el tipo de habilidad verbal y no verbal a utilizar	Encinas Norzagaray, Lilia. (2012). Manual de Entrenamiento Sistemático en Habilidades para Entrevista.	<p style="text-align: center;">8 AL 27 DE SEPTIEMBRE</p>
--	---	---	--	--	---	--	--	--

TEMA 3: TECNICAS NO DIRECTIVAS DE INTERVENCION VERBAL	Describir técnicas de intervención no directiva en el curso de la entrevista	tipos de técnicas no directivas: preguntas abiertas, preguntas cerradas, clarificación, parafraseo, reflejo, resumir, autorrevelación, retroalimentación , inmediatez	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar un control de lectura sobre el material Leer el material bibliográfico. 2. Atender a la conferencia y ejemplificación oral por parte del profesor 3. Realizar ejercicios en el aula en base a situaciones estructuradas 4. Atender retroalimentación oral por parte del profesor con respeto a su ejecución para una futura corrección. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conferenciar de forma oral mediante una presentación de power point sobre términos y conceptos pertinentes al tema 2. Ejemplificar los aspectos conceptuales pertinentes a cada temática 3. Supervisión de la identificación de conceptos y su aplicación en ejercicios estructurados en base a la hoja de retroalimentación de destrezas 4. Realimentar de forma oral el cumplimiento o incumplimiento de alguno de los criterios especificados en la hoja de realimentación de destrezas 	Definir en prueba objetiva los tipos de técnicas no directivas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del control de lectura sobre el material 2. Identificar el tipo de técnica no directiva pertinente al caso presentado 	Encinas Norzagaray, Lilia. (2012). Manual de Entrenamiento Sistemático en Habilidades para Entrevista.	<p style="text-align: center;">29 DE SEPTIEMBRE AL 25 DE OCTUBRE</p>
--	--	---	--	--	--	--	--	--

TEMA 4: DESTREZAS A ENTRENAR	Identificar las destrezas que debe desarrollar el psicólogo para el desarrollo de la entrevista	Atención física, pistas no verbales, pistas para lingüísticas, retroalimentación , concretar, empatía precisa a nivel primario, genuinidad, respeto, empatía precisa a nivel avanzado, auto revelaciones, confrontación, proximidad, direccionalidad, apoyo conductual	1. Elaborar un control de lectura sobre el material Leer el material bibliográfico. 2. Atender a la conferencia y ejemplificación oral por parte del profesor 3. Realizar ejercicios en el aula en base a situaciones estructuradas 4. Atender retroalimentación oral por parte del profesor con respeto a su ejecución para una futura corrección.	1. Conferenciar de forma oral mediante una presentación de power point sobre términos y conceptos pertinentes al tema 2. Ejemplificar los aspectos conceptuales pertinentes a cada temática 3. Supervisión de la identificación de conceptos y su aplicación en ejercicios estructurados en base a la hoja de retroalimentación de destrezas 4. Realimentar de forma oral el cumplimiento o incumplimiento de alguno de los criterios especificados en la hoja de realimentación de destrezas	Describir en prueba objetiva las destrezas pertinentes en el caso presentado	1. Presentación del control de lectura sobre el material 2. Aplicar en cada caso presentado el tipo de destreza pertinente	Encinas Norzagaray, Lilia. (2012). Manual de Entrenamiento Sistemático en Habilidades para Entrevista.	27 DE OCTUBRE AL 15 DE NOVIEMBRE
---	---	--	--	--	--	---	--	----------------------------------

TEMA 5: ESTRUCTURA DE LA ENTREVISTA	identificar como se estructura una entrevista en sus fases respectivas	Preparación, comienzo, cuerpo y terminación de la entrevista	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar un control de lectura sobre el material Leer el material bibliográfico. 2. Atender a la conferencia y ejemplificación oral por parte del profesor 3. Realizar ejercicios en el aula en base a situaciones estructuradas 4. Atender retroalimentación oral por parte del profesor con respeto a su ejecución para una futura corrección. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conferenciar de forma oral mediante una presentación de power point sobre términos y conceptos pertinentes al tema 2. Ejemplificar los aspectos conceptuales pertinentes a cada temática 3. Supervisión de la identificación de conceptos y su aplicación en ejercicios estructurados en base a la hoja de retroalimentación de destrezas 4. Realimentar de forma oral el cumplimiento o incumplimiento de alguno de los criterios especificados en la hoja de realimentación de destrezas 	Describir en prueba objetiva la estructura de la entrevista	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del control de lectura sobre el material 2. Aplicar en cada caso presentado una entrevista estructurada con sus fases respectivas 	Encinas Norzagaray, Lilia. (2012). Manual de Entrenamiento Sistemático en Habilidades para Entrevista..	<p style="text-align: center;">18 AL 22 DE NOVIEMBRE</p>
--	--	--	--	--	---	--	---	--

TEMA 6: FUNCIONES Y ESQUEMAS DE EXPLORACIÓN	Describir las funciones, los tipos de exploración y los elementos que componen la indagación en entrevista	Funciones de la entrevista, esquemas de exploración, indagación funcional, indagación definicional, esquema diagnóstico, exploración anamnesica.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar un control de lectura sobre el material Leer el material bibliográfico. 2. Atender a la conferencia y ejemplificación oral por parte del profesor 3. Realizar ejercicios en el aula en base a situaciones estructuradas 4. Atender retroalimentación oral por parte del profesor con respeto a su ejecución para una futura corrección. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conferenciar de forma oral mediante una presentación de power point sobre términos y conceptos pertinentes al tema 2. Ejemplificar los aspectos conceptuales pertinentes a cada temática 3. Supervisión de la identificación de conceptos y su aplicación en ejercicios estructurados en base a la hoja de retroalimentación de destrezas 4. Realimentar de forma oral el cumplimiento o incumplimiento de alguno de los criterios especificados en la hoja de realimentación de destrezas 	Describir en prueba objetiva las funciones de la entrevista y el tipo de exploración pertinente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del control de lectura sobre el material 2. Elaborar para cada caso presentado una guía de exploración pertinente 	Encinas Norzagaray, Lilia. (2012). Manual de Entrenamiento Sistemático en Habilidades para Entrevista.	<p style="text-align: center;">24 AL 29 DE NOVIEMBRE</p>
--	--	--	--	--	---	--	--	--

TEMA 7: ASPECTOS METODOLÓGICOS	Describir los elementos que ayudan a garantizar calidad, Éxito, objetividad, validez y disminución de sesgos en la entrevista	Condiciones para garantizar calidad, Éxito, objetividad, validez y disminución de sesgos en la entrevista	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar un control de lectura sobre el material Leer el material bibliográfico. 2. Atender a la conferencia y ejemplificación oral por parte del profesor 3. Realizar ejercicios en el aula en base a situaciones estructuradas 4. Atender retroalimentación oral por parte del profesor con respeto a su ejecución para una futura corrección. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conferenciar de forma oral mediante una presentación de power point sobre términos y conceptos pertinentes al tema 2. Ejemplificar los aspectos conceptuales pertinentes a cada temática 3. Supervisión de la identificación de conceptos y su aplicación en ejercicios estructurados en base a la hoja de retroalimentación de destrezas 4. Realimentar de forma oral el cumplimiento o incumplimiento de alguno de los criterios especificados en la hoja de realimentación de destrezas 	Describir en prueba objetiva las estrategias para disminuir los sesgos y garantizar calidad, Éxito, objetividad, y validez	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del control de lectura sobre el material 2. Aplicar en un caso elaborado las estrategias pertinentes para garantizar calidad, Éxito, objetividad, validez. 	Encinas Norzagaray, Lilia. (2012). Manual de Entrenamiento Sistemático en Habilidades para Entrevista.	1 AL 12 DE DICIEMBRE
---------------------------------------	---	---	--	--	--	---	--	----------------------

Modalidades de evaluación y acreditación

- Cumplimiento de cada de una de las tareas programadas para el curso.
 - La evaluación de esta asignatura se dividirá de la siguiente forma:
 - El 50% corresponderá a las evaluaciones diagnósticas colegiadas internamente (dos exámenes)
 - El 30 % corresponderá a la realización de los ejercicios diseñados para tal efecto en clase
 - El 20 % restante corresponderá a la Implementación de la entrevista en clase
 -
- Nota: únicamente los estudiantes que cumplan con las obligaciones establecidas en los reglamentos correspondientes, podrán tener derecho a la evaluación.

Bibliografía de apoyo

Encinas, Norzagaray, Lilia (2012) . Manual de Entrenamiento Sistemático en Habilidades para Entrevista.